**关于2023-2024学年第二学期研究生教学工作的通知**

各位同学，新学期好：

新学期开学在即，为确保各项研究生教学管理工作平稳顺利、安全有序进行，结合我院实际，现将本学期研究生教学相关工作通知如下:

**一、教学时间安排**

1.本学期于**2024年2月26日（周一）起全校正式上课**，2024年7月1日（周一）起放暑假。本学期共18周，教学周16周，停课复习、考试2周。

2.节假日安排根据校历执行。清明节:4月4日至6日放假调休，共3天。4月7日(周日)上班，**补周四的课**。劳动节:5月1日至5日放假调休，共5天；4月28日(周日)、5月11日（周六）上班，**分别补周四和周五的课**。学校第42届田径运动会:5月8日（周三下午）至5月10日(周五)，遇雨顺延，**5月7日(周二)上5月10日（周五）的课**。端午节:6月10日放假，与周末连休。

3.公共教学楼教室开放时间为：每天7：00-22：00，师生需保持教室清洁，课前开窗通风，确保室内空气流通。本学期每节课课堂教学时间为45分钟，具体安排见**《下沙校区上课时间表（2023-2024学年第二学期）》（附件1）**。

**二、教学运行工作安排**

**1.选修课增退选及重修安排**

**开学两周内（2月26日至3月10日）**，研究生可以在线完成选修课的增退选及重修选课工作。

1. 选修课增退选的操作步骤：凭账号登陆研究生教育综合管理系统，点击“我的课程”→“退换课”，将相应课程退选成功后，点击“课程搜索”，选择想要增选的课程，点击“选课”。请谨慎选择其他专业的学位课，学位课的及格线是70分。此外，特别提醒各位同学仔细检查本人课表，若发现有课程冲突的，请及时告知陈静老师，以便在规定时间内完成选课。
2. 重修选课的操作步骤：点击“我的课程”→“需要重修课程”，待自动跳出不及格课程后，选择合适的时间段，点击“选课”完成添加。本学期不开班的课程待开课学期进行重修选课。

**（3）公共选修课选课时间拟定于第4-5周（本学期选课及重修事宜另行通知），第8周起开课。**选课结束后，原则上不得无故退选，如有特殊情况，需经任课教师签字同意后，交由研究生院培养办处理（联系人：林老师，28872268）。

**（4）请同学们务必把“增退选”和“重修”的课程信息告知陈静老师，以便更新点名册，及时听课。**

**2.英语免修申请**

（1）硕士研究生申请免修英语课的条件**（新生入学时已获得且在三年内）**：

①全国硕士研究生入学考试统考英语成绩75分及以上**（限入学当年取得成绩）；**

②大学英语六级总分480分及以上（其中听力成绩130分及以上）；

③雅思6分及以上；

④托福总分80分及以上；

⑤英语专业八级考试成绩合格及以上。

**满足以上条件之一者，可以申请免修硕士研究生英语课，开学两周内（3月10日前）在“研究生教育综合管理信息系统”完成操作。**

操作步骤：点击“我的课程”——先将《研究生英语》“退换课”，退课成功后——点击“外语免修”，填写\*项，点击“选择课程”：将计划内的《研究生英语》添加到免修课程中——提交申请即可。待学院审核——研究生院审核后。英语免修申请成功，无需参加学校组织的期末考试，成绩计80分，同时获得相应学分。

**注意：申请免修未通过请重新选班，否则无法上课和参加考试。**

1. **自2021级起，英语以期末实际成绩作为学分获得判定依据。如任一学期不及格，则需参加补考。**

**三、课程教学安排**

本学期研究生课程采用常规（线下）教学模式，继续推进“互联网+”教学，鼓励符合条件的课程采用线上教学或线上线下混合式教学方式（具体要求详见上学期研究生课程教学工作通知），其中，采用混合式教学的课程见面课（课堂讲授、互动研讨等）学时原则上不得少于该课程总学时的50%，过程考核占课程总成绩比例不低于40%。具体授课方式需在课程授课提纲中明确标注且上传系统。本学期起，如任课教师需要，可选择激活课程使用**学习通APP。（操作手册详见附件4）**

学院研究生管理办

2024年2月26日